

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУДО «Усть-Куломская СШ»
от «17» мая 2023 г. № 101-а.д.

ПОЛОЖЕНИЕ о расследовании и учете несчастных случаев, происшедших с обучающимися

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев, происшедших с обучающимися (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Усть-Куломская спортивная школа» (далее – учреждение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 г. № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.2. Положение устанавливает единый порядок проведения расследования, оформления и учёта несчастных случаев, происшедших с обучающимися, в результате которых были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; острое отравление; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - несчастный случай).

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время проведения учебно-тренировочных занятий и мероприятий, связанных с освоением дополнительных общеобразовательных программ, во время установленных перерывов между занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах учреждения, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы учреждения, и иными локальными нормативными актами;

- при проведении других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно учреждением;

- при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, организованных учреждением;

- при организованном по приказу директора учреждения, следовании обучающихся к месту проведения тренировочных мероприятий и спортивных соревнований и обратно на транспортном средстве учреждения, общественном транспорте, или пешком.

1.4. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает тренера-преподавателя, проводившего учебно-тренировочное занятие, или иное мероприятие и (или) лицо, осуществлявшие руководство за безопасным проведением официального физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия,

которое обязано немедленно сообщить о происшедшем директору учреждения (или его заместителю).

1.5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев происшедшими с обучающимися в учреждении, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Отдел физкультуры, спорта и туризма АМР «Усть-Куломский» (далее - учредитель).

2. Порядок действий директора учреждения при несчастном случае

2.1. Директор учреждения (или его заместитель) при наступлении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае учредителя, родителей (законных представителей) пострадавшего;
- принять меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя и более обучающимися, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор учреждения, обязан незамедлительно направить сообщение о несчастном случае (Приложение № 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- родителям или законным представителям пострадавшего;
- в Отдел физкультуры, спорта и туризма АМР «Усть-Куломский»;
- в правоохранительные органы.

3. Организация расследования несчастного случая

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающиеся, получили легкие повреждения здоровья, приказом директора учреждения назначается комиссия в составе: председатель комиссии – директор учреждения, члены комиссии – заместитель директора и ответственный по охране труда.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.2. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается учредителем учреждения.

3.3. Лица, непосредственно проводившие учебно-тренировочные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением официального физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия, во время которых произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

3.4. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным

исходом, директор учреждения, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- в Отдел физкультуры, спорта и туризма АМР «Усть-Куломский»;
- в правоохранительные органы.

3.5. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору учреждения, или в результате, которого утрата здоровья у спортсмена наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (или его законного представителя несовершеннолетнего пострадавшего) в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Учреждение. Срок подачи заявления не ограничен.

3.6. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, срок расследования несчастного случая с обучающимся в учреждении, может быть продлен приказом директора или учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.7. Каждый совершеннолетний пострадавший, родители или законные представители несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая

4.1. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), тренера-преподавателя, проводившего учебно-тренировочное занятие, во время которого произошел несчастный случай, и (или) от лица, осуществлявшего руководство за безопасным проведением официального физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия;

- запросить у лиц, имеющих право на его получение в медицинской организации, медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья пострадавшего в результате несчастного случая и степени их тяжести, а так же о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, или заключение о смерти;

- составить акт осмотра места несчастного случая (Приложение №2), произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления процесса спортивной подготовки;

- запросить у тренера-преподавателя журнал инструктажа по технике безопасности, о прохождении инструктажа обучающимися;

- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-тренировочного процесса, и ответственных за это лиц;

- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимися (Приложение №3) (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае составляется на каждого пострадавшего).

4.3. Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), тренера-преподавателя, проводившего учебно-тренировочное занятие, или иное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, и (или) от лица, осуществлявшие руководство за безопасным проведением официального физкультурного мероприятия и спортивного мероприятия;

- планы, эскизы, схемы, акт осмотра места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-тренировочного процесса и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.4. Акт о несчастном случае с обучающимися составляется в трех экземплярах, подписывается председателем и членами комиссии и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором учреждения, и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о несчастном случае с обучающимися выдается пострадавшему или его родителям (законным представителям).

Второй экземпляр акта о несчастном случае с обучающимися вместе с материалами расследования хранится в учреждении, в течение пяти лет.

Третий экземпляр акта о несчастном случае с обучающимися вместе с копиями материалов расследования направляется учредителю.

4.5. Информация о несчастном случае с обучающимися регистрируется учреждением, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение № 4) (далее - журнал регистрации).

4.6. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом составляется в двух экземплярах (Приложение № 5).

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом вместе с материалами расследования хранится у учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с копиями материалов расследования хранится в учреждении, в которой произошел несчастный случай в течение пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется учреждением, в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- пострадавшим или родителям несовершеннолетнего пострадавшего (законным представителям);
- в Министерство физической культуры и спорта Республики Коми;
- в правоохранительные органы (с приложением копий материалов расследования).

4.7. Директор учреждения или учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.8. Разногласия, возникшие между пострадавшим или его родителями (законными представителями) и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая, а также в случае отказа директора учреждения, проводить расследование несчастного случая во время его пребывания в учреждении, рассматриваются в судебном порядке.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование учреждения, осуществляющую образовательную деятельность, адрес, телефон, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится учреждение.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое мероприятие и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Акт
осмотра места несчастного случая

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ " ____ " _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.
Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, _____ председателем (членом) комиссии по расследованию
(фамилия, инициалы, должность)
несчастливого случая с лицом, проходящим спортивную подготовку, образованной приказом

_____ (указываются реквизиты приказа)

произведен осмотр места несчастного случая происшедшего _____,
(указывается дата несчастного случая)

В _____
(указывается наименование организации, осуществляющей спортивную подготовку)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая спортивную подготовку)

с _____
(фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилии, инициалы других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии)

_____ по расследованию несчастного случая с лицами, проходящими спортивную подготовку, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев)

_____ несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

_____ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования)

3. Описание части оборудования, инвентаря, экипировки (постройки, сооружения) и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности*

_____ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

(наличие средств индивидуальной защиты,
защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)
6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние* _____
7. Состояние освещенности и температуры* _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)
В ходе осмотра проводилась _____
(фотографирование или видеосъемка)
С места происшествия изъяты*: _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)
К акту осмотра прилагаются: _____
(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от
участвующих в осмотре лиц* _____

С настоящим ознакомлены _____
(подписи, фамилии, инициалы участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Составлен _____
(должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного
случая с лицом, проходящим спортивную подготовку, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
МБУДО «Усть-Куломская СШ»
_____/Е.И. Никифорова/
« ____ » _____ 20__ г.

Акт
о несчастном случае с обучающимся
№ _____

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, инициалы руководителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся, в составе: _____

(Ф.И.О., должность и место работы членов комиссии)
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, образовательного учреждения или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))
8. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)
9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)
10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, проведенного в установленном порядке, если не проводилось - указать)
11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, инициалы)
12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)
13. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая: _____

(фамилии, инициалы, должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен «__» _____ 20__ г.

Акт

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся № _____

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____
(дата и время несчастного случая)

_____ (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

_____ (должность, фамилия, инициалы руководителя)

проведено в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся, в составе:

_____ (Ф.И.О., должность и место работы членов комиссии)

с участием _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, осуществляющего образовательную деятельность или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

5. Обстоятельства несчастного случая _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____ (фамилии, инициалы, должности (профессии) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7)

настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ со спортивной подготовкой.
(связан/не связан - указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая _____
(указывается наименование организации, фамилия, инициалы руководителя организации,
где подлежит учету и регистрации несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

_____ (перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20 _____ г.